

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Страховская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

х. Страхов

№ 2

Об организации питания обучающихся
в МБОУ Страховская СОШ во 2 полугодии
2022-2023 учебного года

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм. САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Семикаракорский район», ч.3 ст.12 Областного закона от 23.09.2020 № 361-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «Об образовании в Ростовской области», в целях социальной поддержки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Семикаракорского района, в целях обеспечения полноценным питанием в соответствии с требованиями санитарного законодательства к детскому питанию, в соответствии с постановлением №5 от 10.01.2022 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 06.10.2020 №1200 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Семикаракорского района», в целях совершенствования организации питания обучающихся в МБОУ Страховская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в школе оставляю за собой.
2. Ответственность за ежедневный контроль за работой столовой, подготовку и сдачу отчётности по питанию возложить на Гужвину Ольгу Николаевну, учителя русского языка.
3. Мальцевой С.Г.:
 - 3.1. Сформировать банк данных детей из малоимущих, многодетных семей из расчёта 25 рублей в день на одного ребёнка во 2 полугодии 2022-2023 уч. года с учётом фактического посещения обучающимися школы.

3.2. Ежеквартально предоставлять в Отдел образования Администрации Семикаракорского района мониторинг об организации питания обучающихся Школы по форме (Приложение 1)

4. Работать в соответствии с Положением о Порядке обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ Страховская СОШ в 2022-2023 учебном году (Приложение 2)

5. Утвердить график работы столовой МБОУ Страховская СОШ во 2 полугодии 2022-2023 учебного года (Приложение 3)

6. Организовать работу комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 2022-2023 уч. году в составе:

Председатель комиссии: Мальцева С.Г. директор школы

Члены комиссии: Рышкина Г.В., заместитель директора по ВР,

Дорошенко Л.Ф, председатель профкома школы

Гужвина О.Н., ответственный за ведение

документации по питанию

Гебель А. В. законный представитель учащихся
9 класса.

7. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся во 2 полугодии 2022-2023 уч. года осуществлять контроль за:

7.1. Соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.

7.2. Соблюдением графика генеральной и текущей уборки.

7.3. Маркировкой посуды и оборудования.

7.4. Выполнением инструкции по правилам мытья посуды и инвентаря.

7.5. Исправностью холодильного и технологического оборудования.

7.6. Результатами осмотра сотрудников пищеблока на кожные и иные инфекционные заболевания (наличие больных и отстраненных.

Наличие спецодежды, ее хранение и использование.

7.7. Технологическими картами.

7.8. Журналом учета температурного режима в холодильном оборудовании.

7.9. Журналом бракеража готовой кулинарной продукции.

7.10. Журналом здоровья.

7.11. Закладкой основных продуктов питания в котел, согласно меню – раскладки.

7.12. Соблюдением рецептуры и технологии приготовления пищи.

7.13. Контрольным взвешиванием готовых блюд при выдаче с пищеблока.

7.14. Условиями хранения продуктов питания на пищеблоке/Товарное соседство.

7.15. Журналом бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

7.16. Документами, подтверждающими качество и безопасность продуктов поступающих на пищеблок.

7.17. Сроками хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов.

7.18. Наличием личной медицинской книжки с пройденным медосмотром.

7.19. Соблюдением правил личной гигиены сотрудников.

7.20. Правильностью отбора и хранения суточных проб пищи.

8. Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в 1 полугодии 2022-2023 уч. года регулярно, но не реже одного раза в месяц, проводить проверки на пищеблоке, предоставлять акты по итогам проверки на рассмотрение руководителю.

9. Вести документацию по организации питания в МБОУ Страховская СОШ:

9.1. Положение о Порядке обеспечения горячим питанием обучающихся МБОУ Страховская СОШ в 2022-2023 учебном году.

9.2. План работы бракеражной комиссии (Приложение 4).

9.3. Журнал бракеража скоропортящихся продуктов поступающих на пищеблок»

9.4. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании

9.5. Технологические карты.

9.6. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции

9.7. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд

9.8. Журнал здоровья

10. Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Рышкина Галина Васильевна – заместитель директора по воспитательной работе

Члены комиссии:

Гужвина Ольга Николаевна- ответственный за ежедневный контроль за работой столовой, подготовку и сдачу отчётности по питанию

Дорошенко Лилия Филипповна- председатель профкома

Гебель Анастасия Викторовна- член родительского комитета

11. Бракеражной комиссии:

- в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии;
- производить контроль за приготовлением и выдачей готовой пищи;
- разрешать выдачу готовой продукции только после проведения контроля
- результаты контроля регистрировать в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.
- при некачественном приготовлении пищи, а также в случае неготовности блюда, не допускать его к выдаче или выдавать только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

12. Продолжить работу комиссии по принятию решений об обеспечении льготным горячим питанием обучающихся в составе:

Председатель комиссии: Рышкина Галина Васильевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Члены комиссии:;

Гужвина О.Н., ответственный за ежедневный контроль за работой столовой

Ярошик Елена Витальевна, завуч школы;

Председатели родительских комитетов классов

12. Продолжить работу в соответствии с порядком выдачи Актов материально- бытового обследования условий жизни семьи (Приложение 5)

13. Классным руководителям:

13.1. Доводить до сведения родителей список документов для включения их ребёнка в банк данных для получения льготного питания:

1. Заявление на имя директора школы с просьбой включить их сына (дочь) в банк данных на получение льготного питания.

2. Справку Департамента социальной защиты населения Семикаракорского района

13.2. Для семей, не имеющих справку Департамента, - заявление родителей с описанием трудной жизненной ситуации и указанием доходов семьи в месяц.

13.3. Вести разъяснительную работу среди родителей и обучающихся по пропаганде правильного рационального питания.

14. Утвердить список учащихся МБОУ Страховская СОШ на льготное питание во 2 полугодии 2022-2023 уч. года (Приложение 6)

15. Организовать 2-х разовое питание обучающихся с ОВЗ на сумму 136 рублей в день: Кобезева Дениса, учащегося 6 класса, Мустафаева Рината, учащегося 4 класса.

16. Главному бухгалтеру МБОУ Страховская СОШ Костенко Ольге Алексеевне выплачивать денежную компенсацию на двухразовое питание обучающегося на дому Маликова Александра Максимовича, 13.08.2014 года рождения, в размере 136 рублей в день

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Г. Мальцева

С приказом ознакомлены:

Гончарова Е.В.

Гужвина О.Н.

Дорошенко Л.Ф.

Рышкина Г.В.

Сафронова А.В.

Ярошик Е.В.

Грабко С.А.



Список обучающихся, осваивающих основное общее образование
(5-9 классы)
для получения льготного питания во 2 полугодии 2022-2023 уч. года

1. Сизихина Александра Сергеевна
2. Рустамян Артём Эдуардович
3. Погосян Елена Николаевна
4. Кретинина Анжела Владимировна
5. Прохорова Кристина Владимировна
6. Жукова Анна Григорьевна
7. Кучмина Анастасия Юрьевна
8. Манафов Давид Бахтиярович
9. Рустамян Карен Эдуардович
10. Жукова Наталья Григорьевна
11. Ануфриенко Анастасия Сергеевна
12. Жукова Милана Григорьевна
13. Токарева Ксения Васильевна
14. Яканина Варвара Максимовна
15. Погосян Валентина Алексеевна
16. Кирюхин Иван Владимирович
17. Дородняя Диана Анатольевна
18. Пилипенко Дмитрий Алексеевич